

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Asuinhuoneiston Suolijärvenkatu 7 vuokraaminen**

**TRE:3477/02.07.03/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksyn ja allekirjoitan vuokrasopimuksen, jolla Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmä vuokraa 67 m<sup>2</sup>:n suuruisen asunnon osoitteesta Suolijärvenkatu 7 yksityishenkilölle.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmä vuokraa 67 m<sup>2</sup>:n suuruisen, 3 huonetta ja keittiön käsittävän talonmiehenasunnon osoitteesta Suolijärvenkatu 7 yksityishenkilölle.

Vuokra-aika alkaa 1.7.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

Huoneiston vuokra sopimuksentekohetkellä on 796,00 euroa kuukaudessa.

Muut sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 26.2.2021, § 12, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 1.1.2021 alkaen.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Vuokralainen, Mikko Heinonen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut henkilöstöhallinto, palkat Monetra

### **Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 14.5.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 11.5.2021.

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.05.2021

2 (4)

**§ 55**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere

11.05.2021

Leila Lahti

Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 55

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.